Келісім шарт № 2/18-10-11	Договор № 2/18-10-11
Техникалық және кәсіптік білім беру қызметінің түрі бойынша «Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ студенттерінің өндірістік практикасын ұйымдастыру	**Об организации производственной практики студентов РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К. Жургенова» по видам образовательной деятельности технического и профессионального образования**
Алматы қаласы 2022 жылғы "01" 02	г.Алматы "07" 02 2022 года
ҚР МСМ техникалық және кәсіптік білім беру қызметінің түрі бойынша «Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ атынан, бұдан әрі **"Академия"** деп аталатын жарғы негізінде әрекет етуші, ректор А.Сатыбалды бір жағынан, Шәкен Айманов атындағы Казақ филімінің атқарушы атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, бұдан әрі **«Кәсіпорын»** деп аталатын, 2022 жылғы 28 ақпандағы №6/д Сенімхат негізінде әрікет ететін әкімшілік-шаруашылық мәселелер жөніндегі Вице-президент Г.Б. Ералиев, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:	РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова» по видам образовательной деятельности технического и профессионального образования МКС РК, именуемый в дальнейшем **"Академия",** в лице ректора А.Сатыбалды, действующего на основании Устава, с одной стороны, АО «Казахфильм имени Шакена Айманова», именуемое в дальнейшем **"Предприятие"**, в лице Вице-президента по административно-хозяйственным вопросам Ералиева Г.Б., действующего на основании Доверенности №6/д от 28.02.2022 года, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Шарттың мәні 1.1 Академия 2020 жылы түскен «өндірістік тәжірибе» 02130100 Суретші 4S02130101 «Сурет және кескіндеме (түрлері бойынша)» 041201 3 Суретші (анимациялық графика) 0412000 «Сурет және кескіндеме (түрлері бойынша)» білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады. 1.2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді өндірістік тәжірибе	**1. Предмет договора** 1.1. Академия осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по образовательной программе производственная практика (наименование образовательной программы) специальности (квалификации)) 02130100 Художник, 4S02130101 «Живопись, скульптура и графика (по видам)» 041201 3 Художник (анимационная графика), 0412000 «Живопись, скульптура и графика (по видам)» 1.2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы производственная практика
2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері **2.1 Академия құқылы:** 1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте білім алушының оқуын өз бетімен тоқтатқан, оқудан	**2. Права и обязанности сторон** **2.1 Академия имеет право:**

шығарған кезде Шартты біржақты тәртіпте бұзуға; **2.2. Академия міндеттенеді:** 1) Шарттың қосымшаларында көрсетілген мамандықтары бойынша білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу; 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру; 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу; 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну; 5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін Академия ректорының бұйрығымен бекіту; 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету; 7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру; 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету; 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру; 10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу; 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау. **2.3. Кәсіпорын:** 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын	1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, отчислении Обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан. **2.2. Академия обязуется:** 1) направить на предприятие обучающегося по специальностям, указанным в Приложениях к Договору, для прохождения практики с академическим календарем; 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре; 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики; 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся; 5) назначить приказом ректора Академии руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования; 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия; 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса; 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики; 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося; 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики; 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения

әзірлеуге қатысуға; 2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға; 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға; 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға; 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы. **2.4. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:** 1) шарттың қосымшаларына сәйкес білім алушыларды қабылдауды қарастыру, Тараптармен келісілген осы Шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіптік практикаға жолдамаға сай білім алушыларды қабылдау 2)білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу; 3) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру; 4) білім беру ұйымына оқу процессінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну; 5) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау; 6) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу; 7) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету; 8) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;	обучения в другой организации образования. **2.3. Предприятие имеет право:** 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса; 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия; 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся; 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся; 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя. **2.4. Предприятие обязуется:** 1) рассмотреть принятие обучающихся, согласно Приложениям к Договору, принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям согласованных обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора; 2)обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда; 3) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии; 4) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося; 5) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора; 6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося; 7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах,

9) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау; 10) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.	цехах, лабораториях) предприятия; 8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья; 9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий; 10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.
3. Тараптардың жауапкершілігі 3.1. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.	**3. Ответственность сторон** 3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.
4. Дауларды шешудің тәртібі 4.1. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады. 4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.	**4. Порядок разрешения споров** 4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений. 4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі 5.1. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді. 5.2. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертілуі мүмкін. 5.3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.	**5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение** 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения. 5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері: **"Академия"**	

Техникалық және кәсіптік білім беру қызметінің түрі бойынша «Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ
Заңды мекен-жайы: Алматы қаласы, Панфилов көшесі, 127
Кбе 11 код РММ 2400035
БИН 010240002450
КШН KZ730703012400035001
БСК KKMFRZ2A
«ҚР Қаржы министрлігі қазыналық комитеті» РММ

Ректор _____ **А.Сатыбалды**

М.о.

«Кәсіпорын»

Шәкен Айманов атындағы «Қазақфильм» АҚ
Мекен - жайы: Алматы қ, Аль-Фараби, 176.
БСН 060640004252
КШН KZ888560000000107728
АО «Банк ЦентрКредит»
БСК KCJBKZKX
Кбе 16

Әкімшілік-шаруашылық мәселелер жөніндегі Вице-президент

_____ **Г.Б. Ералиев**

5.3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:
"Академия"
РГУ«Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенов» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования
Юридический адрес: г.Алматы, ул.Панфилов, 127
Кбе 11 код РММ 2400035
БИН 010240002450
ИИК KZ730703012400035001
БИК KKMFRZ2A
РГУ«Комитет казначейства Министерства финансов РК»

Ректор

_____ **А.Сатыбалды**

Предприятие
АО «Казахфильм» имени Шакена Айманова»
БИН 060640004252
Адрес: г. Алматы, 050023,
пр-т Аль-Фараби, 176
Банковские реквизиты:
ИИК KZ888560000000107728
АО «Банк ЦентрКредит»
БИК KCJBKZKX
Кбе 16

Вице-президент по административно-хозяйственным вопросам

_____ **Г.Б. Ералиев**

Приложение №1

1 курс Анимациялық графика	**2 курс Анимациялық графика**
1.Бексұлтан Дана Азатқызы	1.Мұқан Ақмира Мәлікқызы
2.Багишпекова Сабира Нарынбековна	2.Рабат Ақмарал Тілепқызы
3.Мылтықбай Айша Тлектесқызы	3.Серикова Роксалана Медетовна
4.Буюктепе Мариям Ахметқызы	4.Төлеу Арузат Бейбітқызы
5.Мамирова Арвида Данияровна	5.Бегзат Диана Бегзаткызы
6.Бағланқызы Айлин	6.Нурдыгалиева Мадина Қайратқызы
7.Машанло Алина Салировна	7.Саменова Сабина Руслановна
8.Баврина Екатерина Олеговна	8.Мирзаева Ясмин Акифовна
9.Майгазыева Алтыным Ерлановна	9.Диканбаева Амина Маратовна
10.Куснетенова Виолетта Равильевна	10.Жақсылық Аружан Бауыржанқызы
11.Анварова Алина Маратовна	11.Жұмабайұлы Алимжан
12.Егізбай Жұлдызай Айбекқызы	12.Кизатбаева Алуа Адильевна
13.Нурмаш Бауыржан Бейбітұлы	13.Ілес Меруерт Шапағатқызы
14.Төлеутай Ұлпан Естайқызы	14.Нарынова Анель
15.Султан Камилла Бектұрсынқызы	15.Максутканова Айдана Медетқызы
16.Кошеленко Дарья Руслановна	16.Джалилова Карина Бақытжанқызы
17.Тунгатар Аружан Мухаммеджалгасовна	17.Зияда Зарина
18.Қалдыбай Асылай Жандосқызы	18.Иваниченко Мария Андреевна
19.Билібек Томирис Ерланқызы	19.Заирова Гузеля Рахимжановна
20.Салкаузова Диана Кокановна	20.Ділшат Есхат
21.Бекұзақ Аяжан Сабитқызы	
22.Малик Дамели	

«Академия» Ректор _____ А.Сатыбалды **«Кәсіпорын»** **Шәкен Айманов атындағы «Қазақфильм» АҚ** Әкімшілік-шаруашылық мәселелер жөніндегі Вице-президент _____ Г.Б. Ералиев	**«Академия»** Ректор _____ А.Сатыбалды **«Предприятие»** **АО «Казахфильм имени Шакена Айманова»** Вице-президент по административно-хозяйственным вопросам _____ Г.Б. Ералиев